



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Bari, (fa fede il protocollo)
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

AI CANDIDATI INTERESSATI
AL SITO WEB

AVVISO

Oggetto: D.D.G. N. AOODPIT.3122 DEL 12.12.2024. CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI D ESAMI, PER 1.435 POSTI PER L'ACCESSO ALL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DI AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI, E/O ALTRE NECESSITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA DA PARTE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI.

Considerato che, ai sensi dell'art. 4, comma 5, lettera n) del D.D.G. prot.n.AOODPIT.3122 del 12.12.2024, il candidato **deve dichiarare, all'atto della domanda, l'eventuale esigenza**, in caso di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, **di svolgere le prove concorsuali mediante l'adozione di misure compensative e/o dispensative, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto l'art.11 c.c. 1-6, del D.D.G. prot.n.AOODPIT.3122 del 12.12.2024 di seguito integralmente richiamato:

1. *Ai sensi degli articoli 4, comma 1 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con disabilità accertata e affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova scritta da personale individuato del competente USR e possono, altresì, richiedere l'adozione di misure compensative e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*

2. *I candidati di cui al comma 1 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con*



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

avviso di ricevimento all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. **Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano, in funzione della prova concorsuale.** Le modalità di svolgimento delle prove possono essere concordate telefonicamente con il competente USR. Dell'accordo raggiunto, il competente USR redige un sintetico verbale, che invia tramite posta elettronica certificata (PEC) all'interessato per la formale accettazione. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà sulla scorta della documentazione esibita e in base all'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

4. I candidati di cui al comma 3 dovranno documentare le proprie condizioni con **apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in base alle proprie esigenze.** Le modalità di svolgimento delle prove possono essere concordate telefonicamente con il competente USR. Dell'accordo raggiunto, il competente USR redige un sintetico verbale, che invia tramite posta elettronica certificata (PEC) all'interessato per la formale accettazione. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà sulla scorta della documentazione esibita e in base all'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

5. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le candidate che nella sede della prova necessitano di **appositi spazi per l'allattamento** ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

*indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla **documentazione attestante la data di nascita del bambino/a**. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*

6. *Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'UST competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla **documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a**. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.*"

nelle more della imminente pubblicazione del calendario della prova scritta *computer based* per la procedura concorsuale in oggetto, vista la necessità di perfezionare **PRIMA DELLE CONVOCAZIONI** gli adempimenti connessi alle categorie di candidati sopra richiamati, detti candidati sono invitati a trasmettere **A VISTA e comunque entro e non oltre la data del 19 marzo p.v.**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata drpu@postacert.istruzione.it e/o posta elettronica ordinaria direzione-puglia@istruzione.it, la documentazione prevista dalla normativa citata, nonché la richiesta di ausili relativi alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, e/o di eventuali tempi aggiuntivi, corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria e che deve esplicitare le "limitazioni che le condizioni personali determinano, in funzione della prova concorsuale.", indicando nell'oggetto la procedura concorsuale "D.D.G. N. AOODPIT.3122 DEL 12.12.2024".

Anche per le necessità previste dai cc. 5 e 6 del citato art. 11, le candidate dovranno presentare, **A VISTA e comunque entro e non oltre la data del 19 marzo p.v.** ai medesimi indirizzi di posta elettronica sopra menzionati, la documentazione necessaria.

Non saranno considerate e dunque accolte istanze di avvicinamento sede presentate dalle categorie di cui all'art. 11 del bando, dopo il 19 marzo p.v. per mancanza di postazioni disponibili. L'Ufficio, come sopra già specificato, procede al momento della convocazione.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno, altresì, autorizzare quest'Amministrazione, compilando il modulo All.1, al trattamento dei dati sensibili, di cui all'art. 4 comma 15 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che dovrà essere restituito allo Scrivente, debitamente firmato, insieme alla documentazione richiesta. **La mancata autorizzazione al trattamento dei dati sensibili comporterà l'impossibilità di prendere in carico la documentazione inviata.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati attratti dall'art.11 del bando.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva

All. 1 Informativa sul trattamento dei dati personali